

Assistant-e administratif-ve

Introduction

mediX Romandie est un réseau de médecins de premier recours qui propose un accompagnement cohérent des patients dans un but d'amélioration globale de leur santé et d'une meilleure utilisation des ressources. Pour ce faire, le réseau propose des espaces de formation et d'échange ; il favorise l'accès aux soins, la coordination, la continuité et l'interdisciplinarité des prises en charge.

Membre de l'association mediX suisse, mediX romandie est une jeune organisation indépendante romande fondée en 2019. Après une première étape de croissance avec une organisation réduite, mediX romandie recherche un ou une responsable administrative et opérationnelle permettant d'assurer sa croissance. Ce rôle implique des relations étroites avec les médecins membres et le suivi de procédures administratives.

Taux d'activité

40% avec une possibilité d'augmentation ultérieure

Salaire

Rémunération en ligne avec la convention de l'association des assistantes médicales

Lieu d'activité

Pas de bureau fixe (emploi à domicile)

Déplacements réguliers dans les cabinets des médecins principalement à Genève et dans le canton de Vaud, potentiellement dans le Jura

Responsabilités spécifiques

Nouveaux médecins membres	Prise de contact, organisation de rendez-vous, annonce des nouveaux arrivants, gestion contrats, création et gestion des identités HIN
Soutien à la gestion des délégations	Inscription dans le système de délégation, formation des assistantes et des médecins, suivi et vérification
Cercles Qualité	Organisation de la logistique, suivi (mise en page, mise en ligne, feedbacks), préparation des Cercles Qualité pour les assistantes médicales
Communication	Mise en page et mise en ligne des dossiers patients et des guidelines, préparation et envoi des diverses communications, mise à jour du site web
Administration	Contacts hebdomadaires avec le bureau et le directeur, reporting mensuel, gestion de la documentation relative au réseau, réponse aux questions des assurances, préparation des certificats de formation pour les médecins, PV des diverses réunions, organisation et suivi des conseils d'administration et des assemblées générales
Autres	Ponctuellement, exécution des tâches liées au fonctionnement du réseau selon les besoins

Position hiérarchique Responsable : Directeur opérationnel
Subordonné : -

Exigences du poste

Compétences métier

- Formation d'assistant-e médical-e ou équivalent-e
- Compréhension du fonctionnement et des priorités des cabinets médicaux ainsi que de l'assurance obligatoire de soins
- Aisance avec les outils de bureautique Microsoft

Compétences générales

- Capacité de collaborer avec les professionnels de santé et tout spécialement les médecins
- Fiabilité et autonomie dans l'organisation et le suivi des tâches / capacité à travailler seul-e
- Qualité du contact oral et écrit (rédaction et relecture de documents), en particulier à l'aise lors de contacts avec les médecins

Valeurs de mediX romandie

- *Respect* : Nous travaillons dans le respect des patients, de leur intégrité physique et morale. Nous sommes à leur écoute et ainsi que de leurs proches pour définir les stratégies de prise en charge. Nous respectons les apports de chaque membre de l'équipe soignante.
- *Excellence* : Nous tendons à la perfection dans chacun de nos actes, médicaux ou autres. Nos décisions sont basées sur des preuves scientifiques. Nous poursuivons un objectif d'amélioration constante au travers de nos processus de qualité et de formations continues. Notre objectif d'excellence implique également une sélection des partenaires du réseau, dans lequel seuls des membres de qualité et engagés peuvent participer.
- *Efficiency* : Nous avons conscience de notre responsabilité dans les coûts du système de santé qui doit pouvoir fonctionner avec des ressources limitées. Nous ne pratiquons pas d'actes sans valeur ajoutée. Nous optimisons nos processus pour faciliter la vie des patients. Nous communiquons pour éviter des actes répétés.
- *Transparence* : Nous partageons nos données avec nos confrères ainsi qu'avec le réseau dans un but d'amélioration continue. Ceci nous permet d'avoir un retour sur notre pratique et d'avoir une position forte dans nos relations avec les assurances.
- *Innovation* : Nous sommes sans cesse à la recherche de nouvelles solutions et de nouvelles propositions en terme médicaux et organisationnels. Nous menons des projets pour préparer la médecine de demain.

Contact et postulations :

Pierre Nicollier, Directeur administratif

rh@medix-romandie.ch